

北京师范大学教务部文件

师教培养〔2022〕108号

关于2019级公费师范生教育实习与教育研习总结工作的通知

各相关部院系：

2019级公费师范生教育实习与教育研习总结工作即将开始，为保证教育实习与教育研习质量，做好入校实习与研习阶段和总结阶段的衔接，请各部院系教育实习与教育研习领导小组提前做好相关安排，组织2019级公费师范生开展教育实习与教育研习总结工作。

一、实习生返校与报到

1. 2022年11月25日（周五），实习生统一结束入校实习与研习。

2. 入校实习与研习结束后，实习生到所在部院系报到。不能按时报到的学生须提前一周向所在部院系提出申请，由部院系教育实习与教育研习领导小组审批。

二、领队及督导老师工作

总领队协同督导老师做好与实习学校的交接和实习生返校组织工作，联系学生组长落实返程车票，组织统一安排实习基地的实习学生以大区为单位集体返校。

三、部院系工作

1. 总结时间:

公费师范生教育实习与教育研习总结与反思阶段为 2022 年 11 月 28 日至 12 月 16 日，共三周。

2. 总结汇报:

在总结阶段，部院系统一组织实习生进行教育实习总结汇报，将教学汇报微课（5-8 分钟）纳入教育实习考核环节，结合教育实习考核，开展教师职业能力测试面试工作。

3. 成绩录入:

2022 年 12 月 16 日以前，将教育实习、教育研习成绩录入教务网络管理系统。

4. 评价与评优:

部院系教育实习与教育研习领导小组安排专人负责 2019 级公费师范生的教育实习与教育研习评价与评优工作。

部院系组织评选优秀实习生，总数为本专业 2019 级公费师范生实习生总人数的 20%。优秀实习生包括教学工作优秀奖、班主任工作优秀奖两种类型，各部院系自行确定两种类型优秀实习生评选比例，制定评审指标体系，审核学生提交的材料，组织评选工作。

部院系组织评选优秀研习报告，总数为本专业 2019 级公费师范生实习生提交研习报告数的 10%。各部院系自行制定评审指标体系，审核学生提交的材料，组织评选工作。

5. 总结报告：

部院系总结教育实习与教育研习工作情况，撰写《北京师范大学公费师范生教育实习与教育研习部院系工作总结》。

6. 材料整理与档案建设：

部院系安排专人负责 2019 级公费师范生教育实习与教育研习相关材料的整理与档案建设工作。

2022 年 12 月 16 日（周五）15 点前，将以下材料交教务部：

(1) 《北京师范大学师范生优秀实习生推荐表》，纸质版一式一份加盖公章送交教务部，并发送电子版。另附优秀实习生的申报材料电子版。

(2) 《北京师范大学师范生优秀实习生登记表》，纸质版一式两份加盖公章送交教务部，并发送电子版。教务部审核后纸质版返还院系。

(3) 《北京师范大学师范生优秀研习报告推荐表》，纸质版一式一份加盖公章送交教务部，并发送电子版。另附推荐表中所列优秀研习报告的电子版。

(4) 《北京师范大学公费师范生教育实习与教育研习部院系工作总结》，纸质版一式一份加盖公章送交教务部，并发送电子版。

(5)《北京师范大学师范生教育实习成绩登记表》，纸质版一式两份加盖公章送交教务部。

(6)《北京师范大学师范生教育研习成绩登记表》，纸质版一式两份加盖公章送交教务部。

四、实习学生总结材料提交要求

下列总结材料提交时间为 2022 年 12 月 9 日以前，其电子版在“教务部（研究生院）网页—常用下载—教师教育”处下载（<https://jwb.bnu.edu.cn/cyxz/jsjycyxz/index.htm>）。

实习学生提交以下材料到院系，由院系存档。

1.《北京师范大学师范生教育实习教学工作内容及进度表》，纸质版一式一份送交院系，并发送电子版。

2.《北京师范大学师范生教育实习教案》（6 学时），纸质版一式一份送交院系，并发送电子版。

3.《北京师范大学师范生教育实习班主任工作方案及报告》，纸质版一式一份送交院系，并发送电子版。

4.《北京师范大学师范生教育实习班会活动方案》（1 学时），纸质版一式一份送交院系，并发送电子版。

5.《北京师范大学师范生教育实习个人工作总结表》，纸质版一式一份送交院系，并发送电子版。

6.《北京师范大学师范生教育实习评价表》，纸质版一式一份送交院系。

7.《北京师范大学师范生教育实习成绩报告》，纸质版一式两份送交院系。（重要提示：本表需存入学生档案）

8. 《北京师范大学师范生教育研习指导记录表》，纸质版一式一份送交院系。

9. 《北京师范大学师范生教育研习报告》，纸质版一式一份送交院系，并发送电子版。

10. 4 篇教育实习日记，电子版发送院系。

申报优秀实习生的学生将以下材料提交所在院系，由院系存档。

1. 《北京师范大学师范生优秀实习生登记表》纸质版一式两份送交院系，并发送电子版。（重要提示：本表需存入学生档案）

2. 申报优秀实习生教学工作优秀奖的学生需提交参评教案电子版（1 课时），教案中的教师指导意见应录为电子版。

3. 申报优秀实习生班主任工作优秀奖的学生需提交参评班会活动方案电子版（1 课时），方案中的教师指导意见应录为电子版。

联系人：白岩松 电话：58806559

杜春光 电话：58802413

邮箱：bnubaiys@foxmail.com

教务部

2022 年 11 月 8 日